

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»



И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля: ПМ. 02 Организация работы коллектива исполнителей
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
квалификация: техник-электромеханик
форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методическим объединением
преподавателей социально-экономических и
правовых дисциплин по специальностям,
реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева

Председатель МО _____ Симонишвили Г.М.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности
26.02.06 Эксплуатация судового
электрооборудования и средств автоматики,
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 26 ноября 2020г.
№ 675 и Международной конвенции о
подготовке и дипломировании моряков и
несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с
поправками в части выполнения требований
раздела А-III/1

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ
ВО «МГТУ», высшая квалификационная категория

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) Дуплицкая С.В., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ
ВО «МГТУ», высшая квалификационная категория

±

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

1. Пояснительная записка

1.1. 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2020г. № 675 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с поправками в части выполнения требований раздела А-III/1; учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 26.05.2023г.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. В планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО2. В руководстве коллективом исполнителей;

ПО3. Контроля качества выполняемых работ;

ПО4. Оформления технической документации организации и планирования работ;

ПО5. Анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий.

уметь:

У1 Организовывать рационально рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У3 Планировать работу исполнителей;

У4 Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У5 Принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата;

У6 Применять методы управления персоналом на судне;

У7 Мотивировать работников на решение производственных задач;

У8 Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У9 Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У10 Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У11 Использовать необходимые нормативно-правовые документы.

знать:

З1 Современные технологии управления работы коллектива исполнителей;

З2 Основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;

З3 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;

З4 Характер взаимодействия с другими подразделениями;

З5 Методы принятия решений;

З6 Функциональные обязанности работников и руководителей;

- 37 Принципы делового общения в коллективе;
- 38 Основы конфликтологии;
- 39 Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- 310 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 311 Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- 312 Методы оценивания качества выполняемых работ;
- 313 Способы оценки ситуации и риска;
- 314 Деловой этикет;
- 315 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 316 Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Процесс изучения профессионального модуля ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые профессиональным модулем ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	У1-У11, 31–316
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У1-У11, 31-316
ОК.3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У1-У11, 31-316
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	У1-У11, 31-316
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У1-У11, 31-316
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	У1-У11, 31-316

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У1-У11, 31-316
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	У1-У11, 31-316
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У1-У11, 31-316
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	У1-У11, 31-316
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей.	У1-У11, 31-316
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	У1-У11, 31-316

Компетентности, формируемые профессиональным модулем ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей в соответствии с Конвенцией ПДНВ (*заполняется в соответствии с таблицей А-III/1 Кодекса ПДНВ*)

Код компетентности	Компоненты компетентности, степень их реализации	Результаты обучения
МК 3.5 Применение навыков руководителя и умение работать в команде	Компетентность «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» реализована полностью	Знать: - вопросы управления персоналом на судне и его подготовки; - методы эффективного управления ресурсами и умение их применять - методы принятия решений. Уметь: - оценивать результаты подготовки. Владеть: - информацией о назначении обязанностей экипажа и предоставлении ему информации об ожидаемых стандартах деятельности и поведении осуществляемом с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц; - действиями, основанными на оценке имеющихся компетентностей и способностей, а также на эксплуатационных требованиях; - методами планирования и распределения ресурсов как это требуется в правильной последовательности

		<p>для выполнения необходимых задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, демонстрирующими эффективное поведение руководителя; - информацией о текущем и прогнозируемом состоянии судна, оперативной обстановке, а также внешних условий; - методами принятия решений наиболее эффективных в конкретных ситуациях; - письменной и устной коммуникацией.
<p>МК 4.8 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна</p>	<p>Компетентность «Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна» реализована полностью</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и практику работы в группе взаимодействующих лиц, включая разрешение конфликтов; - общественные обязанности, условия найма, индивидуальные права и обязанности, опасность злоупотребления лекарственными препаратами и алкоголем; <p>Понимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важность поддержания хороших человеческих и рабочих отношений.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72		72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	66		32
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	30		20
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	36		12
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
Самостоятельная работа (всего)	2		38

В том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)			
Консультации	2		
Промежуточная аттестация	2		2
Практика, (час.)	144		
учебная практика	72		72
производственная практика (по профилю специальности)	72		72
Всего с учетом практик	216		216
	Форма промежуточной аттестации <i>(в соответствии с учебным планом)</i>		
	Экзамен по профессиональному модулю ПМ 02		Экзамен по профессиональному модулю ПМ 02

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей по очной форме обучения
(очной, очно/заочной, заочной)

Таблица 3.1

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена распределочная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена распределочная практика)	
			Всего	в том числе							
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия					курсовая работа (проект)
ПК 2.1 ОК 1-9 МК 3.5 МК 4.8	МДК.02.01 Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей.	16	8	8	6						
	Тема 1.1 Организация работы коллектива исполнителей.	10	10	6	4						
	Тема 1.2 Планирование работы коллектива исполнителей	6	6	4	2						
ПК 2.2 ОК 1-9 МК 3.5 МК 4.8	Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей.	28	28	12	16						
	Тема 2.1 Основы руководства коллектива исполнителей.	2	2	2							

	Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	8	8	2	6						
	Тема 2.3 Система методов управления.	4	4	2	2						
	Тема 2.4 Коммуникации в управлении.	4	4	2	2						
	Тема 2.5 Управленческое решение.	4	4	2	2						
	Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство.	6	6	2	4						
ПК 2.3	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей.	22	22	8	14						
ОК 1-9											
МК 3.5	Тема 3.1 Организация производственного и технологического процесса.	6	6	4	2						
МК 4.8	Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии.	6	6	2	4						
	Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.	10	10	2	8						
	Промежуточная аттестация	2									
ОК 1-9, ПК 2.1- 2.3, МК 3.5	(УП) Учебная практика	72								72	
ОК 1-9 МК 3.5, МК 4.8 ПК 2.1-	(ПП) Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена концентрированная практика)	72									72

2.3										
Всего:	216	66	30	363	36		2	2	72	72

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей по заочной форме обучения

(очной, очно/заочной, заочной)

Таблица 3.2

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе						
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия				
ПК 2.1 ОК 1-9 МК 3.5, МК 4.8	МДК.02.01 Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей.	16	6	4	2		10			
	Тема 1.1 Организация работы коллектива исполнителей.	10	4	2	2		6			
	Тема 1.2 Планирование работы коллектива исполнителей	6	2	2			4			
ПК 2.2 ОК 1-9 МК 3.5, МК 4.8	Раздел 2. Руководство коллектива исполнителей.	28	16	10	6		12			
	Тема 2.1 Основы руководства коллектива исполнителей.	2	2	2						

	Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	8	4	2	2			4			
	Тема 2.3 Система методов управления.	4						4			
	Тема 2.4 Коммуникации в управлении.	4	2	2				2			
	Тема 2.5 Управленческое решение.	4	4	2	2						
	Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство.	6	4	2	2			2			
ПК 2.3	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей.	22	10	6	4			12			
ОК 1-9	Тема 3.1 Организация производственного и технологического процесса.	6	2	2				4			
МК 3.5,	Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии.	6	4	2	2			2			
МК 4.8	Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.	10	4	2	2			6			
	Промежуточная аттестация	2				2					
ОК 1-9,	(УП) Учебная практика	72								72	
ПК 2.1-2.3,	(ПП) Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена	72									72
МК 3.5											
ОК 1-10											
МК 3.5,											
МК 4.8											
ПК 2.1-											

2.3	<i>концентрированная практика)</i>										
Всего:		216	32	20	363	12		2	2	72	72

2.3 Содержание программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация работы коллектива исполнителей

Таблица 4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов			Уровень освоения
		Очная	Очно-заочная	заочная	
1	2	3			4
МДК 02.01 Основы управления коллективом исполнителей.					
Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей.		16		16	
Тема 1.1 Организация работы коллектива исполнителей.	Содержание учебного материала	10		10	
	1. Предприятие как форма организации хозяйствования. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, форма деятельности, форма хозяйствования). Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии. Характеристика и перечень нормативно-правовых документов, определяющих организацию труда.	2		2	1
	2. Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	2			1,2
	3. Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ.	2			1,2
	Практические занятия: 1. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей.	2			2,3
	2. Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	2		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:			6	

Тема 1.2 Планирование работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	6		6	
	1. Содержание планирования. Задачи, цели и функции планирования. Система экономических нормативов и плановых показателей. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии.	2		2	1,2
	2. Планирование производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений. Техническая документация организации и планирования работ. Судовая отчетность и оформление судовых документов.	2			2
	Практические занятия:				
	1. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии.	2			2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:			4	
Форма текущего контроля: защита практических работ					
Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей.		28		28	
Тема 2.1 Основы руководства коллектива исполнителей.	Содержание учебного материала	2		2	
	1. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные технологии управления работы коллектива исполнителей. Функциональные обязанности работников и руководства.	2		2	1
Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	Содержание учебного материала.	8		8	
	1. Функции управления. Понятие и классификация функций управления. Организационные структуры управления. Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	2		2	1
	Практические занятия.				
	1. Построение организационной структуры управления.	2			2,3
	2. Определение мотивации деятельности.	2		2	2,3

	3.Контроль деятельности исполнителей.	2			2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:			4	
Тема 2.3 Система методов управления.	Содержание учебного материала.	4		4	
	1. Методы управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические организационно-административные и социально-психологические методы управления.	2			1
	Практические занятия.				
	1. Методы управления	2			2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:			4	
Тема 2.4 Коммуникации в управлении.	Содержание учебного материала.	4		4	
	1. Коммуникация в организации. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Информационные технологии в управлении. Деловое и управленческое общение. Принципы делового общения в коллективе. Деловой этикет.	2		2	1
	Практические занятия.				
	1. Овладение приемами делового и управленческого общения.	2			3
	Самостоятельная работа обучающегося:			2	
Тема 2.5 Управленческое решение.	Содержание учебного материала.	4		4	
	1. Управленческое решение. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений	2		2	1
	Практические занятия.				
	1. Принятия и реализации управленческих решений.	2		2	3
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала.	6		6	
	1. Руководство и власть. Лидерство и личное влияние. Стили управления и типы руководителей. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами, рисками.	2		2	1

	Практические занятия.				
	1. Решение ситуационных задач на определение стиля управления.	2			2,3
	2. Анализ конфликтных ситуаций в управлении.	2		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:			2	
Форма текущего контроля: защита практических работ					
Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей.		22		22	
Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов.	Содержание учебного материала.	6		6	
	1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл на судах: понятие, структура, длительность. Производственная структура. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями.	2		2	1
	2. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий. Методы оценивания качества выполняемых работ.	2			1
	Практические занятия.				
	1. Расчет длительности производственного цикла	2			
	Самостоятельная работа обучающегося:			4	
Тема 3.2. Организация и нормирование труда на предприятии.	Содержание учебного материала.	6		6	
	1. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Рабочее время. Изучение и классификация затрат рабочего времени. Производительность труда. Организация и оплата труда на	2		2	1

	предприятии. Мотивирование работников на решение производственных задач.				
	Практические занятия.				
	1. Расчет норм труда и показателей производительности труда.	2			2,3
	2. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:			2	
Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.	Содержание учебного материала.	10		10	
	1. Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений. Затраты на производство продукции (работ, услуг). Себестоимость продукции (работ, услуг). Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Доходы и прибыль. Рентабельность работы предприятий отрасли	2		2	1,2
	Практические занятия.	8			
	1. Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.	2		2	2,3
	2. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг).	2			2,3
	3. Определение цены на продукцию (работ, услуг).	2			2,3
	4. Расчет основных экономических показателей.	2			2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	2		6	3
	Форма текущего контроля: защита практических работ				
	Промежуточная аттестация	2		2	3
ПП02 Организация деятельности коллектива исполнителей	72		72		
УП02 Организация деятельности коллектива исполнителей	72		72		
Виды работ: Определение производственной и управленческой структуры предприятия, организации. Описание технического оснащения, технологических процессов. Разработка правил внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии,					

<p>в организации.</p> <p>Изучение должностных обязанностей электрика, электромеханика (в том числе при несении вахтенной службы)</p> <p>Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения.</p> <p>Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.</p> <p>Рассчитывать основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ.</p> <p>Мотивация работников флота.</p> <p>Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников флота.</p> <p>Управление конфликтными ситуациями, стрессами.</p> <p>Соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований санитарии.</p> <p>Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.</p>				
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>		<p>Дом. контроль ная работа. Экзамен</p>	
Всего:		216		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

2.4 Информационное обеспечение, необходимое для профессионального модуля:

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html>.
2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>
3. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363>
4. Социология управления [Электронный ресурс] : практикум /. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 177 с. — 2227-8397. <http://www.iprbookshop.ru/66108.html>
5. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ. - Таганрог : Издательство ЮФУ федерального университета, 2016. - 210 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037>
6. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли - М.: МОРКНИГА, 2015.
7. Управление персоналом : учебник / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>
8. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 192 с.; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
9. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск: Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5
10. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
11. Ганич Я.В., Клиппенштейн Е.В. Стратегическое управление в рыбной отрасли - М.: МОРКНИГА, 2014.
12. Трофимова, О.В. Основы делового общения и гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20140>. — Загл. с экрана.

13. Маркевич А. Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота. – М.: Моркнига, 2012.
14. Управление персоналом : учебник / [Вернигорова Т. П. и др.] ; под общ. ред. А. И. Турчинова. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва : Изд-во РАГС, 2008.
15. Драчева Е. Л. Юликов Л. И. Менеджмент. – М.: Академия, 2007.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

1. 2.5. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2023/2024	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2023/2024	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

Таблица 6

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 19, каб. 335 Кабинет экономики организации и управления персоналом	Кабинет оснащен следующим оборудованием Основное учебное оборудование: классная доска для письма мелом – 1 шт.; учебные демонстрационные плакаты: информационный стенд (перечни вопросов для проведения дифференцированного зачета и экзамена) -2 шт.; Учебная мебель: парты 2-х местные – 14 шт.; стулья - 25 шт.; шкаф – 1 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки

	знания)		
1	2	3	4
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1-У11, 31-316	Задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части, определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У1-У11, 31-316	Задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У1-У11, 31-316	Собственное профессиональное и личностное развитие планируется и реализуется с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	У1-У11, 31-316	Работа коллектива и команды организовывается, взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У1-У11, 31-316	Оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке точное и четкое. Правила взаимодействия с подчиненными и руководством, делового	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.

		этикета и делового общения понимаются и соблюдаются.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У1-У11, 31-316	Значимость своей специальности понимается и может быть объяснена.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик..
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У1-У11, 31-316	Нормы экологической безопасности соблюдаются, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определяются точно.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	У1-У11, 31-316	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приёмы двигательной функции в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1-У11, 31-316	Профессиональная документация на государственном и иностранном языке правильно понимается и используется для исполнения должностных обязанностей.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу	У1-У11, 31-	Демонстрация умений организовывать эффективную	Текущий контроль в форме защиты:

коллектива исполнителей.	316.ОП1, ОП4	работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений	- практических работ; Комплексный экзамен по МДК02.01.; - экзамена по профессиональному модулю ПМ 02. - Анализ отзывов с места прохождения производственной практики.
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.	У1-У11, 31-316, ОП2, ОП3	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Текущий контроль в форме защиты: - практических работ; Комплексный экзамен по МДК02.01.; - экзамена по профессиональному модулю ПМ 02. - Анализ отзывов с места прохождения производственной практики.
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	У1-У11, 31-316, ПО5,	Демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда.	Текущий контроль в форме защиты: - практических работ; Комплексный экзамен по МДК02.01.; - экзамена по профессиональному модулю ПМ 02. - Анализ отзывов с места прохождения производственной практики.
МК 3.5. Применение навыков руководителя и умение работать в команде	У1-У11, 31-316, ПО1, ПО2	Демонстрация навыков руководителя и умение работать в команде	Текущий контроль в форме защиты: - практических работ; Комплексный экзамен по МДК02.01.; - экзамена по профессиональному модулю ПМ 02. - Анализ отзывов с места прохождения производственной

			практики.
МК 4.8 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна	У1-У11, 31-316,ПО1, ПО2	Демонстрация хороших человеческих и рабочих отношений на судне.	Текущий контроль в форме защиты: - практических работ; Комплексный экзамен по МДК02.01.; - экзамена по профессиональному модулю ПМ 02. - Анализ отзывов с места прохождения производственной практики.